



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e ar. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

A

Evergreen1 srl
via Mura dei Francesi n. 173
evergreen.srl@legalmail.it

e p.c. al

dott. Gaetano Galimi
gaetano.galimi@cultura.gov.it

arch. Antonino Giordano
antonino.giordano@cultura.gov.it

Oggetto: Ordine di acquisto mediante trattativa diretta mepa - "Acquisto notebook, accessori, software per ufficio tecnico e laboratorio fotografico" - Bilancio 2024- CIG B1F75828A7 - **importo: € 8.163,00 (ottomilacentosessantatre,00 oltre IVA al 22%)** - Codice Univoco R3IQ00

ORDINE DI ACQUISTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Fabrizio Sudano

e

la ditta Evergreen 1 srl con sede legale in Ciampino (RM) via Mura dei Francesi n. 173 partita IVA 16690641002 pec. evergreen1.srl@legalmail.it, in persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

per l'acquisto della seguente fornitura di hardware, software e accessori:

NOTEBOOK ASUS PRO ART STUDIO BOOK PRO 16 I9-13a GEN. 90NB0ZD2-M00580 - RAM 32GB DDR5 - SSD 1TB WIN 11 PROFESSIONAL	n. 3
ACDsee Photo Studio Ultimate 2024 - Licenza perpetua	n. 3
Licenza universale Affinity V2 (Designer 2 - Affinity photo 2 e affinityPublisher	n. 3
Agisoft Metashape Standard Edition	n. 1
MOUSE LOGITECH ERGONOMICO VERTICALE MX WIRELESS	n. 1
MOUSE LOGITECH MX Anywhere 3S	n. 2

per un costo complessivo pari ad euro 8.163,00 (ottomilacentosessantatre,00 oltre IVA al 22%).

Le modalità e le condizioni di consegna dovranno essere concordate con il dott. Gaetano Galimi (gaetano.galimi@cultura.gov.it cell. 3423433639).

Tutte le obbligazioni assunte dal fornitore con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;



- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- c) nel caso di emanazione nei confronti del fornitore di misure di prevenzione di cui al D. Lgs 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituirà, inoltre, causa di risoluzione di diritto del presente ordine ex art. 1456 c.c.: a) la cessione totale o parziale del contratto e/o il subappalto anche parziale; b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia. A seguito di eventuale risoluzione del contratto verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali o il successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti determineranno la risoluzione del contratto.

La fattura, in regola con l'IVA, e per l'importo massimo di euro 8.163,00 (ottomilacentosessantatre,00 oltre IVA al 22%) dovrà essere intestata al "Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza De Nava n. 26 codice fiscale 92094410807".

Come previsto dal decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 l'Amministrazione potrà accettare solo fatture elettroniche. Eventuali fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

All'interno della fattura dovranno essere, altresì, inseriti il CIG ed il codice univoco dell'ufficio già indicati in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di consegna della fornitura richiesta e previo accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP nonché di regolarità del DURC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante mandato alla banca cassiera indicata e sul codice Iban specificato.

La ditta è esonerata dal versamento della cauzione definitiva considerata l'esiguità dell'importo di spesa.

La stipula del contratto fa seguito alla produzione regolare della seguente documentazione da parte della ditta:

- Dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di esclusione;
- Tracciabilità dei flussi;
- Autocertificazione antimafia;
- Documento di identità del legale rappresentante.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, la ditta dà atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Il responsabile dell'istruttoria
conchetta.floccari@cultura.gov.it

Per accettazione
Ditta Evergreen1 srl

Il Direttore
dott. Fabrizio Sudano

